

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>523-029-2026</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.

- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de documentos e instrumentos normativos institucionales, con el propósito de asegurar la coherencia técnica y operativa en la gestión de las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en el seguimiento técnico y mantenimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán Las Víboras, Volcán Chingo, Volcán Suchitán, Volcán Ixtepeque y Lago de Güija asegurando la producción continua de plantas nativas para actividades de restauración ecológica.
- c) Apoyé en la coordinación y acompañamiento de visitas de campo en las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de dar seguimiento a acciones de manejo, restauración y vigilancia.
- d) Apoyé en la elaboración del listado de capacitaciones para el personal de la Unidad Técnica Suchitán, en atención a solicitud del Trifinio, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y operativas del equipo.
- e) Apoyé en las gestiones para la realización de rodadas orientadas a mejorar el acceso a las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de fortalecer las condiciones de ingreso y operatividad institucional.
- f) Apoyé en la realización de una visita técnica a un vivero donde se comercializaban especies endémicas de los volcanes Suchitán e Ipala, con el objetivo de identificar dichas especies y trasladar la información correspondiente a DIPRONA.

- g) Apoyé en la participación en una reunión interinstitucional convocada por el Gobernador Departamental, en coordinación con representantes de CONAP, CONRED, INAB, la Tercera Brigada de Infantería y el Ministerio de Ambiente, con el objetivo de abordar los trabajos de la Mesa Coordinadora de Incendios Forestales y fortalecer las acciones de prevención y respuesta en el departamento.
- h) Apoyé en la participación en reuniones periódicas de directores regionales, realizadas de forma quincenal, con el objetivo de dar seguimiento a acciones institucionales, coordinar actividades y fortalecer la gestión en las áreas protegidas a nivel regional.
- i) Apoyé en la participación en una reunión técnica sobre el trámite de la Constancia de Ubicación Geográfica y Mapa del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, así como su actualización en el marco de la simplificación de requisitos y trámites administrativos, con el objetivo de fortalecer la gestión y agilizar los procesos institucionales.
- j) Apoyé en la participación en una reunión sobre el registro de donaciones en el marco del Plan Trifinio, en coordinación con las Direcciones Regionales Suroriente y Oriente, con el objetivo de dar seguimiento y fortalecer los procesos administrativos relacionados.
- k) Apoyé en la participación en una reunión sobre el ingreso de bienes en el marco del Programa de Reducción de Emisiones (PRE), en coordinación con las Direcciones Regionales Suroriente y Oriente, con el objetivo de dar seguimiento a los procesos administrativos y fortalecer la gestión institucional.
- l) Apoyé en la participación en el taller interno de validación de la Política Institucional para la Participación Social y el Fortalecimiento de la Gobernanza en la Gestión de la Diversidad Biológica y las Áreas Protegidas 2026–2036, organizado por CONAP, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional y la gobernanza en las áreas protegidas.
- m) Apoyé en la participación en una reunión de coordinación con el Director Regional, en seguimiento al requerimiento de presentación de perfiles de proyectos para el Fondo Nacional de Cambio Climático, con el objetivo de definir y priorizar la propuesta a desarrollar desde la región.
- n) Apoyé en la elaboración del perfil del proyecto titulado “Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán”, con el objetivo de contribuir a la conservación de la biodiversidad y gestionar su financiamiento a través del Fondo Nacional de Cambio Climático.
- o) Apoyé en la realización de una inspección de campo para el otorgamiento de credencial de consumo familiar forestal no comercial, con el objetivo de verificar las condiciones en sitio y dar cumplimiento a los requisitos establecidos.
- p) Apoyé en la realización de una inspección de campo para el otorgamiento de credencial de consumo familiar forestal por riesgo a daños a infraestructura, con el objetivo de verificar las condiciones en sitio y prevenir afectaciones.

- q) Apoyé en la participación en una reunión de coordinación con el Director Regional, para analizar y definir las acciones a seguir ante la solicitud presentada por la empresa ENERGUATE relacionada con trabajos de control de vegetación en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con el objetivo de dar cumplimiento a los procedimientos institucionales y la normativa ambiental vigente.
- r) Apoyé en la participación en un taller sobre las necesidades de conservación de anfibios de Guatemala, impartido por el Centro de Investigación e Innovación para la Conservación Voluntaria, la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala y Amphibian Ark, con el objetivo de fortalecer conocimientos técnicos y contribuir a la identificación de acciones prioritarias para la protección de estas especies.
- s) Apoyé en la participación en una reunión con guardarecursos del volcán de Ipala, área de trabajo de la Unidad Técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el control y vigilancia, así como la identificación de áreas potenciales para restauración, con el objetivo de fortalecer la gestión y conservación del área protegida.
- t) Apoyé en la realización de una visita técnica para evaluar el riesgo de un árbol (amate) que podría caer sobre la zona vial y de paso en el área de Ipala, con el objetivo de prevenir posibles daños a la infraestructura y garantizar la seguridad de los usuarios.

F.

**FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.

**Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**

